НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Управления материально-технического обеспечения Управления делами Президента Российской Федерации В.А. Лунькову |

Уважаемый Владимир Алексеевич!

Просим Вас оказать содействие в выделении путевки в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 97» ребенку (сыну, дочери, внуку, внучке) нашего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) работающего в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Фамилия, имя ребенка, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (рабочий и домашний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями оплаты и пребывания ознакомлены и согласны.

**Приложение: копия свидетельства о рождении ребенка.**

Должность и подпись руководителя организации

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП